

Clientes - Pesquisa Compras

Autor	Revisão	Data	Página
Carla Fillmann Barcelos	1.0	24/12/10	2 / 5

1. Índice

1. Índice.....	2
2. Revisão.....	3
3. Objetivos.....	4
4. Pesquisa de Compras	4

2. Revisão

Revisão	Data	Alteração
1.0	24/12/2010	Versão inicial - Clientes - Pesquisa Compras

Autor	Revisão	Data	Página
Carla Fillmann Barcelos	1.0	24/12/10	4 / 5

3. Objetivos

Este manual tem por objetivo instruir o usuário do sistema na utilização do módulo de Clientes, especificamente o menu de Pesquisa de Compras. Servindo como material de apoio aos treinamentos dados e posterior consulta a eventuais dúvidas que venham a surgir no decorrer da utilização do sistema.

4. Pesquisa de Compras

O Sistema disponibiliza a opção de pesquisa de compras por cliente. Neste módulo pode-se realizar uma pesquisa detalhada de todas as movimentações realizadas para este cliente, informando, além dos documentos fiscais de saída emitidos, os documentos do 'Contas a Receber' a ele vinculados. Também, pode-se ter informações sobre o histórico deste cliente, como data e valor da última compra, maior compra, totais financiados, total financiado em aberto, entre outras. É possível visualizar as últimas compras do Cliente, Notas Fiscais, Duplicatas, Como os valores foram pagos, valores em aberto ou em atraso e quais itens este cliente comprou, ou quais itens foram devolvidos por ele. Na parte inferior da tela se tem um resumo das informações sobre as movimentações deste cliente, tais como a data da última compra e o valor da maior compra realizada por este cliente.

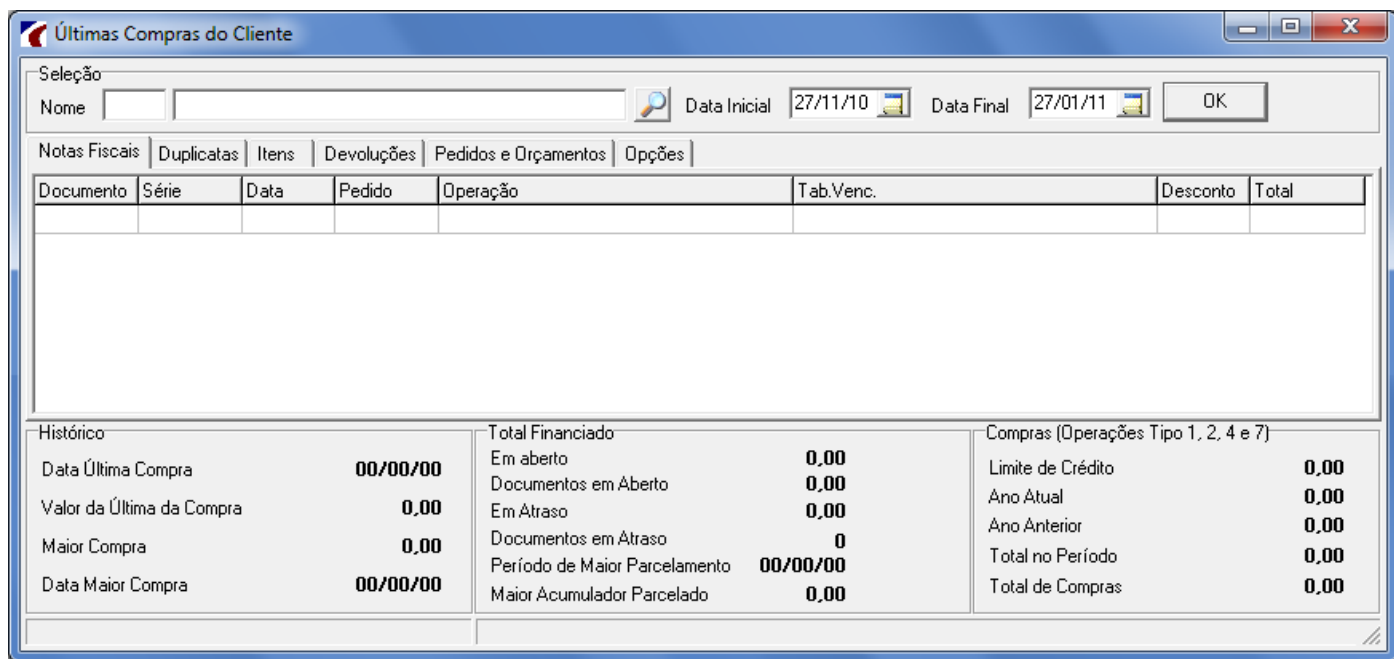


Figura 3 – Tela de Pesquisa de Compras

Na aba "Notas Fiscais" são exibidos todos os documentos fiscais emitidos para aquele cliente, para visualizar os itens de cada documento basta clicar duas vezes sobre o documento desejado. Na Aba "Duplicatas" podem-se visualizar todos os documentos do "Contas a Receber" vinculados a um determinado Cliente, pagos, atrasados ou em aberto (os documentos em atraso aparecem destacados na cor vermelha, podem-se verificar os dias em atraso). A tela de pesquisa de Compras pode ser acessada pelo meu Cliente, selecionando a opção Pesquisa de Compras, ou pelo link

na Aba Geral do Cadastro de Cliente. Para realizar a pesquisa de compras, basta selecionar o cliente desejado, informar o período da movimentação que se deseja visualizar e clicar no botão "OK". Abaixo é mostrada a tela de Pesquisa de Compras.